**Informazioni utili per la preparazione dei documenti matrimoniali:**

1. I documenti in vista della celebrazione del matrimonio, vanno redatti con il parroco della residenza territoriale o dello sposo o della sposa.
2. Esibire al parroco interessato alla cura della pratica matrimoniale, certificato di battesimo e cresima (per uso matrimonio) di entrambi gli sposi. I certificati vanno richiesti alle parrocchie dove sono stati celebrati i rispettivi sacramenti. Si fa presente che i certificati da esibire al parroco, - curatore della pratica -, non devono avere come data di compilazione degli stessi, un tempo che vada oltre sei mesi prima, circa, dalla data della celebrazione del matrimonio.
3. Il tempo utile per iniziare la preparare della pratica matrimoniale, si deve circoscrivere nei sei mesi prima della data della celebrazione del matrimonio. È opportuno contattare il parroco interessato alla redazione della pratica, nel tempo utile, perché ogni cosa possa essere svolta rispettando i tempi tecnici.
4. Esibire al parroco - curatore della pratica -, anche un **certificato civile contestuale** dei rispettivi sposi, da richiedere in carta semplice al comune di residenza o ufficio anagrafe del municipio a loro prossimo.
5. Definiti tutti i passaggi civili e religiosi dei documenti, la pratica va autorizzata dall’ufficio matrimoni della curia vescovile a cui fa riferimento la parrocchia dove è stata curata la documentazione. Ottenuto il permesso vescovile, la documentazione rilasciata dall’ufficio di cancelleria, va presenta dagli sposi al parroco dove verrà celebrato il matrimonio, circa un mese prima.
6. Si comunichi al parroco dove si celebrerà il matrimonio i dati anagrafici dei testimoni, precisamente: (Nome, Cognome, Anni, Città di residenza).
7. Si comunichi al parroco dove si celebrerà il matrimonio, se nei **rapporti patrimoniali** gli sposi scelgano la soluzione della **separazione dei beni** o della **comunione dei beni**.